

DECLARACIÓ RESPONSABLE – CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

NOM: _____

COGNOMS: _____

NIF/NIE: _____

DECLARE RESPONSABLEMENT que havent realitzat la preinscripció en el Centre d'Ensenyament Cooperatiu SALUS per al curs 2021 – 2022 i, havent presentat l'acreditació de discapacitat segons es requereix en el procés d'admissió, **se m'ha informat i soc coneixedor/a dels requeriments necessaris, capacitats terminals, resultats d'aprenentatge, habilitats i criteris d'avaluació del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de FARMÀCIA i PARAFARMÀCIA que sol·licite cursar**, segons consta en les Instruccions de la Direcció General de Formació professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Pel que signe el present document perquè siga adjuntat a la documentació acreditativa de discapacitat/diversitat funcional.

Signatura i data

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), l'informem que les dades de caràcter personal que figuren en la present comunicació són tractats per SALUS COOP.V i pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, etc., així com per a donar-se de baixa si no desitja rebre més informació sobre els nostres serveis, dirigint-se per escrit a la següent adreça: Carrer del Pintor Vergara, 3, 12004 Castelló de la Plana, o a l'email: protecciondedatos@coopsalus.com

DECLARACIÓ RESPONSABLE – CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL CICLE FORMATIU

El títol del present Cicle Formatiu de Grau Mitjà es denomina FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

La duració total és de 2000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

(Ordre Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia i es fixen els seus ensenyaments mínims.)

2. PERFIL I REFERÈNCIA PROFESSIONAL DEL CICLE FORMATIU

2.1. COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

2.2. CAPACITATS PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, emmagatzemant-los segons els requisits de conservació.
- b) Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seues característiques i del seu ús racional.
- c) Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat als usuaris.
- d) Preparar els productes farmacèutics per a la seua distribució a les diferents unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.
- e) Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.
- f) Fer costat al facultatiu en el seguiment fàrmac-terapèutic de l'usuari.

- g) Obtindre valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.
- h) Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips segons protocols de seguretat i qualitat establits.
- i) Mantindre el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seua utilització.
- j) Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per a mantindre o millorar la seua salut i evitar la malaltia.
- k) Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.
- l) Fer tasques administratives a partir de la documentació generada en l'establiment.
- m) Parar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.
- n) Fer costat psicològicament als usuaris, mantenint discreció, i un tracte cortès i de respecte.
- o) Intervindre amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.
- p) Seleccionar residus i productes caducats per a la seua eliminació d'acord amb la normativa vigent.
- q) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.
- r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions que es deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- s) Gestionar la seua carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.
- t) Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- u) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establits, definits dins de l'àmbit de la seua competència.

2.3. UNITATS DE COMPETÈNCIA

UC0363_2: Controlar els productes i materials, la facturació i la documentació en establiments i serveis de farmàcia.

UC0364_2: Assistir en la dispensació de productes farmacèutics, informant els usuaris sobre la seua utilització, determinant paràmetres *somatométricos senzills, sota la supervisió del facultatiu.

UC0365_2: Assistir en la dispensació de productes sanitaris i *parafarmacéuticos, informant els usuaris sobre la seua utilització, sota la supervisió del facultatiu.

UC0366_2: Assistir en l'elaboració de fórmules magistrals, preparats oficinals, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu.

UC0367_2: Assistir en la realització d'anàlisis clíniques elementals i normalitzats, sota la supervisió del facultatiu.

UC0368_2: Col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.

3. OBJETIUS GENERALES DEL CICLE FORMATIU

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

a) Analitzar els sistemes de gestió i de recepció de comandes, manejant programes informàtics de gestió i altres sistemes, per a controlar les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

b) Verificar la recepció dels productes farmacèutics i parafarmacèutics per a controlar les seues existències.

c) Planificar el procés d'emmagatzematge aplicant criteris de classificació i complint les condicions de conservació requerides per a controlar l'organització dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.

d) Reconèixer les característiques i la presentació dels productes farmacèutics i parafarmacèutics relacionant-los amb les seues aplicacions per a assistir en la dispensació de productes.

e) Informar sobre la utilització adequada del producte interpretant la informació tècnica subministrada per a dispensar productes farmacèutics i parafarmacèutics, atenent les consultes i informant amb claredat als usuaris sobre les característiques i ús racional dels productes.

f) Elaborar lots de productes farmacèutics dosant-los i envasant-los en condicions de qualitat i seguretat per a preparar-los i distribuir-los a les diferents unitats hospitalàries.

g) Preparar equips, matèries primeres i reactius necessaris seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per a assistir al facultatiu en l'elaboració de formules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.

h) Realitzar operacions bàsiques de laboratori seguint instruccions tècniques i protocols de seguretat i qualitat per a assistir al facultatiu en l'elaboració de formules magistrals, preparats oficinals i cosmètics.

i) Registrar les dades relatives al tractament emplenant formularis per a fer costat al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.

j) Aplicar procediments de realització de somatometries i de presa de constants vitals interpretant els protocols i les instruccions tècniques per a obtenir paràmetres *somatomètrics i constants vitals de l'usuari.

k) Preparar material i equips d'anàlisis seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per a realitzar anàlisis clíniques elementals.

l) Efectuar determinacions analítiques clíniques seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene i procediments per a realitzar anàlisis clíniques elementals.

m) Higienitzar el material, l'instrumental, i els equips netejant, desinfectant i esterilitzant segons protocols i normes d'eliminació de residus per a mantindre'ls en òptimes condicions en la seua utilització.

n) Identificar situacions de risc seleccionant informacions rebudes de l'usuari per a fomentar hàbits de vida saludables.

o) Sensibilitzar als usuaris seleccionant la informació, segons les seues necessitats, per a fomentar hàbits de vida saludables per a mantindre o millorar la seua salut i evitar-la malaltia.

p) Efectuar operacions administratives organitzant i emplenant la documentació segons la legislació vigent per a tramitar la facturació de receptes i gestionar la documentació generada en l'establiment.

q) Identificar tècniques de primers auxilis segons els protocols d'actuació establits per a parar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.

r) Identificar l'estat psicològic de l'usuari detectant necessitats i conductes anòmales per a atendre les seues necessitats psicològiques.

s) Interpretar tècniques de suport psicològic i de comunicació detectant necessitats i conductes anòmales per a atendre les necessitats psicològiques dels usuaris.

t) Valorar la diversitat d'opinions com a font d'enriquiment, reconeixent altres pràctiques, idees o creences, per a resoldre problemes i prendre decisions.

u) Reconèixer i identificar possibilitats de millora professional, recaptant informació i adquirint coneixements, per a la innovació i actualització en l'àmbit del seu treball.

v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

w) Reconèixer i identificar possibilitats de negoci analitzant el mercat i estudiant

4. OBJETIUS ACTITUDINALS DESTACABLES DELS DIFERENTS MÒDULS:

- Adquirir habilitat, destresa, seguretat i rapidesa en els procediments o tècniques que haja de realitzar
- Responsabilitzar-se en el compliment de les seues accions assumint les conseqüències d'aquestes i /o de la seua omissió.
- Adquirir les habilitats socials necessàries per a ser assertiu, comportar-se amb correcció i controlar-se davant qualsevol situació.
- Utilitzar un llenguatge adequat a cada situació, fent-se entendre, sense exigir i millorar la seua capacitat de comunicació.
- Tindre una actitud de respecte i tolerància cap als altres, atesa la diversitat de les persones especialment discapacitades, immigrants, etc. que després puguen ser aplicables a l'entorn laboral
- Tindre una actitud positiva cap a la companyonia i treball en equip.
- Adquirir l'hàbit del reciclatge i gestió de residus ja siga en el mitjà laboral, domiciliari i educatiu.

5. CAPACITATS TERMINALS DEL MÒDUL PROFESSIONAL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa relacionant-la amb la producció i comercialització dels productes que dispensa
2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i procediments establits de l'empresa.
3. Efectua vendes reconeixent i aplicant tècniques de comunicació i màrqueting.
4. Gestiona el control del magatzem efectuant operacions administratives
5. Realitza operacions administratives aplicant el procés de gestió de la documentació farmacèutica i de cobrament i facturació de receptes
6. Dispensa productes farmacèutics i per a farmacèutics aplicant protocols d'actuació.
7. Fomenta hàbits saludables seleccionant mètodes i mitjans materials d'educació i informació a l'usuari.
8. Efectua operacions bàsiques de laboratori manipulant correctament els equips

6. PAUTES SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

Els criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat es recullen en el PAC basats en la normativa que la regularitza en la que es donen instruccions per a l'avaluació i qualificació dels alumnes que cursen els Cicles Formatius

En cada programa formatiu dels diferents Mòduls ha d'especificar-se el valor en percentatge de la qualificació que s'obté segons l'avaluació de:

- capacitats conceptuals % mitjançant exàmens teòrics principalment
- capacitats procedimentals % mitjançant la realització d'exàmens pràctics
- capacitats actitudinals %

De manera que, per a obtindre a l'aprobat serà necessari tindre l'avaluació de les diferents capacitats aprovades.

Avaluació de la FCT

1.-S'entén per avaluació de l'alumnat el procés mitjançant el qual es qualifica el seu grau d'adquisició de les capacitats terminals (objectius) de la Formació en Centres de Treball.

2.-L'avaluació de la FCT serà contínua, és a dir, que es realitzarà durant tot el procés formatiu.

3.-L'avaluació de la FCT té com a objecte la comprovació de la competència professional; i per això, ha d'entendre's com un procés orientat a aconseguir suficient evidència de realitzacions i/o resultats professionals que permeten jutjar la competència professional de l'alumne.