

## DECLARACIÓ RESPONSABLE – CFGS HIGIENE BUCODENTAL

**NOM:** \_\_\_\_\_

**COGNOMS:** \_\_\_\_\_

**NIF/NIE:** \_\_\_\_\_

**DECLARE RESPONSABLEMENT** que havent realitzat la preinscripció en el Centre d'Ensenyament Cooperatiu SALUS per al curs 2021 – 2022 i, havent presentat l'acreditació de discapacitat segons es requereix en el procés d'admissió, **se m'ha informat i soc coneixedor/a dels requeriments necessaris, capacitats terminals, resultats d'aprenentatge, habilitats i criteris d'avaluació del Cicle Formatiu de Grau Superior d'HIGIENE BUCODENTAL que sol·licite cursar**, segons consta en les Instruccions de la Direcció General de Formació professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Pel que signe el present document perquè siga adjuntat a la documentació acreditativa de discapacitat/diversitat funcional.

Signatura i data

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE – CFGS HIGIENE BUCODENTAL**

### **1. IDENTIFICACIÓ DEL CICLE FORMATIU:**

El títol del present Cicle Formatiu de Grau Mitjà es denomina HIGIENE BUCODENTAL. La duració total és de 2000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

(Ordre Reial decret 769/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Higiene Bucodental i es fixen els seus ensenyaments mínims.)

### **2. PERFIL I REFERÈNCIA PROFESSIONAL DEL CICLE FORMATIU**

#### **2.1. COMPETÈNCIA GENERAL**

La competència general d'aquest títol consisteix a promoure la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant el desenvolupament d'activitats preventives i tècnic-assistencials que inclouen, l'exploració, l'avaluació, la promoció i la realització de tècniques odontològiques en col·laboració amb l'odontòleg o mèdic estomatòleg. Com a membre d'un equip de salut bucodental realitzarà la seua activitat professional amb criteris de qualitat, seguretat i optimització de recursos.

#### **2.2. CAPACIDADES PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

a) Gestionar els fitxers de pacients d'un gabinet dental per a donar resposta a les necessitats d'atenció requerides per aquests.

b) Previndre riscos i optimitzar recursos, col·laborant en la programació d'activitats de la unitat de salut bucodental.

c) Gestionar l'adquisició, reposició i emmagatzematge de materials fungibles, recanvis, equips i instrumental.

d) Assegurar l'operativitat de les instal·lacions i equips del gabinet, aplicant procediments i protocols de qualitat establits.

e) Obtindre dades de salut i malaltia de la cavitat bucodental mitjançant inspecció i exploració, registrant-los.

f) Aplicar tècniques preventives i assistencials segons protocols establits.

g) Col·laborar en l'obtenció de radiografies dentals i tècniques radiològiques complint les normes i criteris de radioprotecció.

h) Planificar i desenvolupar les actuacions necessàries per a aplicar un programa de seguiment epidemiològic a grups de població.

- i) Dissenyar i implementar activitats d'educació sanitària per a fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat.
- j) Fer costat psicològicament als pacients/usuaris, per a facilitar la realització dels tractaments bucodentals.
- k) Aplicar tècniques de suport o suport en tractaments odontològics dins de l'equip de salut bucodental per a facilitar la prestació de serveis.
- l) Prestar suport vital bàsic en situacions d'emergències, segons el protocol establert.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Organitzar i coordinar en l'àmbit de les seues competències equips de treball, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge de l'esmentat equip.
- o) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seua responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seua competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip, comunicant aquestes incidències, quan siga necessari, a l'odontòleg i altres membres de l'equip.
- q) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- r) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.
- s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tindre iniciativa en la seua activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- u) Comprendre i incorporar a la seua activitat professional els principis ètics i legals aplicables a l'atenció a la salut i a l'ús eficient dels recursos disponibles.

### **2.3. UNITATS DE COMPETÈNCIA**

UC1591\_3: Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental.

UC1592\_3: Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seua valoració i registre.

UC1593\_3: Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològics i intervindre mitjançant actuacions directes.

UC1594\_3: Avaluar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.

UC1595\_3: Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut.

UC1596\_3: Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental.

### **3. OBJETIUS GENERALS DEL CICLO FORMATIVO**

- a) Analitzar sistemes de gestió i manejar programes informàtics per a gestionar fitxers de pacients.
- b) Seleccionar procediments preventius i assistencials d'atenció bucodental mitjançant la interpretació de documents i normativa per a previndre riscos i optimitzar recursos.
- c) Aplicar tècniques de compra i de gestió de magatzem d'equips i materials per a gestionar l'adquisició i emmagatzematge d'aquests.
- d) Interpretar el pla de manteniment segons protocols de qualitat establits per a assegurar l'operativitat d'instal·lacions i equips.
- e) Aplicar procediments d'exploració i avaluació, interpretant els protocols per a reconèixer signes de patologia bucodental.
- f) Reconèixer les característiques anatomofisiològics i patològiques de l'usuari, analitzant resultats d'exploracions i proves per a programar i adaptar procediments.
- g) Seleccionar procediments de treball i protocols segons les necessitats del pacient, per a aplicar tècniques preventives.
- h) Aplicar tècniques de diagnòstic per la imatge per a obtindre radiografies dentals.
- i) Definir activitats, mitjans i seqüència d'execució relatius a un programa i grup de població determinat per a planificar i desenvolupar les actuacions necessàries.

- j) Identificar les característiques del pacient i aplicar tècniques de suport als tractaments bucodental per a realitzar suport psicològic a l'usuari.
- k) Preveure actuacions i seleccionar procediments alternatius al desenvolupament d'una activitat professional per a resoldre imprevistos.
- l) Identificar tècniques de primers auxilis segons els protocols d'actuació establits per a parar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.
- m) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- n) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- p) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- q) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- r) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevencions personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- s) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».
- t) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- u) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

#### 4. OBJECTIUS ACTITUDINALS DESTACABLES DELS DIFERENTS MÒDULS

- Adquirir habilitat, destresa, seguretat i rapidesa en els procediments o tècniques que haja de realitzar
- Responsabilitzar-se en el compliment de les seues accions assumint les conseqüències d'aquestes i /o de la seua omissió.
- Adquirir les habilitats socials necessàries per a ser assertiu, comportar-se amb correcció i controlar-se davant qualsevol situació.
- Utilitzar un llenguatge adequat a cada situació, fent-se entendre, sense exigir i millorar la seua capacitat de comunicació.
- Tindre una actitud de respecte i tolerància cap als altres, atesa la diversitat de les persones especialment discapacitades, immigrants, etc. que després puguen ser aplicables a l'entorn laboral
- Tindre una actitud positiva cap a la companyonia i treball en equip.
- Adquirir l'hàbit del reciclatge i gestió de residus ja siga en el mitjà laboral, domiciliari i educatiu

#### 5. CAPACITATS TERMINALS DEL MÒDUL PROFESSIONAL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa relacionant-les amb la mena de servei que presta.
2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establits en l'empresa.
3. Realitza activitats administratives i de recepció, participant en la gestió.
4. Prepara i condiona la consulta, tenint en compte les intervencions assistencials programades.
5. Realitza exploracions de la cavitat bucodental segons els protocols, identificant el seu estat de salut o malaltia.
6. Realitza activitats assistencials en intervenció bucodental aplicant els protocols establits.
7. Realitza activitats d'educació sanitària i de promoció de la salut bucodental, relacionant-les amb els àmbits d'aplicació.

## 6. PAUTES SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

Els criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat es recullen en el PAC basats en la normativa que la regularitza en la que es donen instruccions per a l'avaluació i qualificació dels alumnes que cursen els Cicles Formatius

En cada programa formatiu dels diferents Mòduls ha d'especificar-se el valor en percentatge de la qualificació que s'obté segons l'avaluació de:

- capacitats conceptuals % mitjançant exàmens teòrics principalment
- capacitats procedimentals % mitjançant la realització d'exàmens pràctics
- capacitats actitudinals %

De manera que, per a obtenir a l'aprobat serà necessari tindre l'avaluació de les diferents capacitats aprovades.

### **Avaluació de la FCT**

- 1.-S'entén per avaluació de l'alumnat el procés mitjançant el qual es qualifica el seu grau d'adquisició de les capacitats terminals (objectius) de la Formació en Centres de Treball.
- 2.-L'avaluació de la FCT **serà contínua**, és a dir, que es realitzarà durant tot el procés formatiu.
- 3.-L'avaluació de la FCT té com a objecte la **comprovació de la competència professional**; i per això, ha d'entendre's com un procés orientat a aconseguir suficient evidència de realitzacions i/o resultats professionals que permeten jutjar la competència professional de l'alumne.