

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	CAPTACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LA IMAGEN Y, EN SU CASO, VOZ DURANTE SU PARTICIPACIÓN O PRESENCIA EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL CENTRO CON EL OBJETO DE LA DIFUSIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
EJERCICIO DE DERECHOS ANTE:	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - La inclusión de la imagen en material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades formativas de Centro. - La utilización de la imagen y, en su caso, voz para ilustrar las noticias en la página web del centro y las remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Centro
BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGIMITACIÓN	Artículo 6.1.b del RGPD
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán a disposición de SALUS COOP.V. mientras dure la formación del alumnado. Al finalizar la misma, el interesado puede solicitar la supresión o revocación del consentimiento otorgado. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante escrito que acredite suficientemente la identidad y dirigido a la dirección del centro. La suspensión del consentimiento no tendrá carácter retroactivo a actuaciones explícitamente consentidas y realizadas con anterioridad a la fecha de su recepción
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	Imagen, fotografía, vídeo, grupo
CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS Y ORIGEN DE LOS DATOS	Alumnado de cualquier formación impartida en SALUS COOP.V., familiares del alumnado, profesorado, personal no docente y personas que prestan servicios en empresas o instituciones que colaboran con el centro.
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS	No están previstos

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS (RAT)
QUE REQUIERE CONSENTIMIENTO

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas
MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS (RAT)
QUE REQUIERE CONSENTIMIENTO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	INCLUSIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO PARA LA BOLSA DE TRABAJO DEL CENTRO EDUCATIVO
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
EJERCICIO DE DERECHOS ANTE:	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO	Inclusión de datos personales: nombre y apellidos, teléfono, estudios cursados y año de realización en la lista de difusión de WhatsApp de la BOLSA DE TRABAJO del centro educativo.
BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGIMITACIÓN	Artículo 6.1.b del RGPD
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	Nombre y apellidos, teléfono, estudios cursados y año de realización de los mismos
CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS Y ORIGEN DE LOS DATOS	Alumnado del centro educativo
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS	No están previstos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas
MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	CESIÓN DE DATOS DE ALUMNADO A TERCEROS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
EJERCICIO DE DERECHOS ANTE:	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO	CESIÓN DE DATOS DE ALUMNADO CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR DIPLOMAS/CERTIFICADOS DE CURSOS REALIZADOS, GESTIÓN DE ERASMUS O DE CUALQUIER ACTIVIDAD QUE REQUIERA LA PARTICIPACIÓN DE TERCEROS EN SU EJECUCIÓN.
BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGIMITACIÓN	Artículo 6.1.b del RGPD
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Los datos cedidos se utilizaran sólo para la finalidad objeto de esta actividad según consta en el CONTRATO DE ACCESO A DATOS POR TERCEROS.
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	Nombre, apellidos, fecha de nacimiento, DNI, email, teléfono, SIP, imagen, grupo
CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS Y ORIGEN DE LOS DATOS	Alumnado de cualquier formación impartida en SALUS COOP.V.
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS	Los previstos según los que consten en el CONTRATO DE ACCESO A DATOS POR TERCEROS firmado por las partes.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Las necesarias para gestionar el alumnado de ERASMUS
MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE USO DE DATOS PERSONALES

Información Básica

(Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo,
de 27 de abril)

Responsable	<p>Identidad: SALUS COOP. V.CIF:F12059713 Dir. Postal: C/ Pintor Vergara, 3 12004 – Castellón de la Plana (CASTELLÓN) Teléfono: 964218617 Delegada de Protección de datos: M^a Carmen Hernández Castejón Correo-e: protecciondedatos@coopsalus.com www.coopsalus.com</p>
Finalidades	<p>El desempeño de la función docente y orientadora conforme a la legislación vigente. Servicios y actividades complementarias, actividades extraescolares.</p>
Legitimación	<p>Ley Orgánica de Educación de 2006 (LOE)/Ley Orgánica General del Sistema Educativo de 1990. La relación jurídica que produce la firma del contrato de matrícula. El consentimiento de las personas interesadas.</p>
Destinatarios	<p>En algunos casos, es necesario que comuniquemos la información que nos ha proporcionado a terceras partes para poder prestarle el servicio solicitado, por ejemplo, Ministerio/Conselleria de Educación, Dpto. Orientación, ERASMUS+, entidades bancarias, compañías aseguradoras, agencias de viaje, Estudio fotográfico de orlas, empresas mantenimiento informático (Almacenamiento de datos), etc. Estas terceras partes solo tienen acceso a la información personal que necesitan para llevar a cabo dichos servicios. Se les exige que mantengan en confidencialidad su información personal y no pueden utilizarla de ninguna otra forma que aquella que les hemos solicitado. En ciertos casos, se contratan servicios de redes sociales (facebook, etc), realizándose transferencias internacionales de datos. En estos casos, se adoptan las garantías adecuadas para proteger su información.</p>
Consentimientos	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Centro, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción.</p>
	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen en material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades formativas de Centro.</p>
	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Centro.</p>
	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen y, en su caso, voz para ilustrar las noticias en la página web del centro y las remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Centro.</p>
	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> El tratamiento de los datos para la bolsa de trabajo.</p>
	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> El tratamiento de los datos para recibir información de las acciones formativas del Centro una vez haya finalizado los estudios.</p>

Plazo de Conservación de datos	Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumnado. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.
Derechos	Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.
	En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.
	En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.
	Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.
	El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.
	Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.
	Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio del centro o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".
	Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Estudios en los que se matricula:	
-----------------------------------	--

Nombre alumno/a:	
------------------	--

Fecha:

Firma:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCENTE ASOCIADA A LOS PROCESOS FORMATIVOS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
EJERCICIO DE DERECHOS ANTE:	SALUS COOP.V. c/ Galicia 10, 12004 Castellón protecciondedatos@coopsalus.com
FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO	Gestión de todo el proceso de formación que se realiza en el centro. Incluye toda la oferta de Formación Profesional, Formación para el Empleo y otras ofertas formativas.
BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGIMITACIÓN	Artículo 6.1.b del RGPD
PLAZO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	Datos personales, familiares, académicos, laborales y de salud
CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS Y ORIGEN DE LOS DATOS	Alumnado de cualquier formación impartida en SALUS COOP.V., familiares del alumnado, profesorado, personal no docente y personas que prestan servicios en empresas o instituciones que colaboran con el centro.
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS	Administración educativa, Servicio Público de Empleo y Formación y cualquier otra entidad que sea la responsable de la Expedición de los Títulos asociados a la formación recibida. Entidades bancarias. Compañías aseguradoras. Empresa de mantenimiento informático. Estas terceras partes solo tienen acceso a la información personal que necesitan para llevar a cabo dichos servicios. Se les exige que mantengan en confidencialidad su información personal.

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS (RAT)
QUE **NO** REQUIERE CONSENTIMIENTO

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	En caso de participar en un programa internacional, se comunicarán los datos al centro/empresa/gestoría de destino ubicado en el país o estado solicitado.
MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.